

## ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคมได้สร้างวัฒนธรรมให้ บุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และพร้อมที่จะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมวัฒนธรรม เรื่องของความซื่อสัตย์และความโปร่งใส ให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยลำดับ

๑. ประชุมชี้แจง มอบหมายงาน นายณัฐวัฒน์ บัวคำภู ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม เป็นประธาน ในการประชุมมอบหมายงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งการจัดการป้องกันการทุจริต ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีรวมถึงสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงกำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนโดยระบุถึงผู้รับผิดชอบขั้นตอนและกระบวนการ

### ๒. การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๑ ส่งเสริมให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีบทบาทมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองผู้นำชุมชนผู้นำท้องถิ่นคู่ค้าและคู่สัญญา

๒.๒ แนวทางการมีส่วนร่วมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในการระดมความคิดเห็นวางแผนการดำเนินงานการนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานของทุกกลุ่มงานและงานส่งเสริมการจัดการศึกษาหรือผลประโยชน์ในภาพรวมขององค์กร

๓. การดำเนินงานตามแนวทาง เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตตามประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



## ประกาศโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy )  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม เป็นไปด้วยความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม จึงกำหนด มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา  
ดังนั้น

๖.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือ

เกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วน ตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒. มาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริต รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมขอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือว่าเป็นวาระแห่งชาติที่ส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม ในฐานะเป็น หน่วยงานของรัฐซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม ทุกภารกิจต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. โรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับ หรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่ง การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

๓. เจ้าหน้าที่โรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม จะต้องไม่เสนอ จะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ ภาคเอกชนหรือ บุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอัน มิชอบด้วยหน้าที่ และกฎหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม ต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

๕. เจ้าหน้าที่โรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนวัด พระพรางค์มณี หรือ ประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๖. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือ ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบและ ประเมินผลหรือศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคมทันที

๗. จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่โรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม และผู้เป็นส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และ แจ้ง เบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบนผ่าน ช่องทาง เว็บไซต์ของโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม

๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน กับ ผล ประโยชน์ส่วนตัว ( ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน ) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุน

ให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กร ช่วยเหลือส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมใน การทำงานที่ดีสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบ ความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ โรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคมจึงได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบ ความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวทาง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

### ๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในกองคลัง ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๒ ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม ใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่ เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน
- ๑.๓ ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม ดำรงตำแหน่งใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

### ๒. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

- ๒.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานใน หน่วยงาน หรือไม่ เช่นญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น
- ๒.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
- ๒.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- ๒.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

๓. มาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นตาม หลัก การบริหารกิจการบ้าน เมือง ที่โปร่งใสตรวจสอบได้โรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม มีหน้าที่ในการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามโครงสร้างและภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการ ปฏิบัติหน้าที่บริหารโดยผู้บริหาร และคณะบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีอำนาจ ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการมี อำนาจทางปกครองโดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมาย กำหนดให้เป็นการใช้ดุลพินิจของผู้มี อำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติหรือมีคำสั่งในเรื่องนั้น อย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนใช้ดุลพินิจอย่างพอเพียง ดังนั้น เพื่อให้เกิดความ โปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ โรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารไว้ ดังนี้

๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมาย งานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๓. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ  
เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงาน ของโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการใน การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆของโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายงานตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม

๑.๓ สำนัก/กองต่างๆ มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบ สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒ . การปฏิบัติตาม การเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนสื่อออนไลน์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ  
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ 

( นายณัฐวัฒน์ บัวคำภู )

ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรรัตน์วิทยาคม

Trirat Wittayakhom School places great importance on promoting a culture of transparency and upholding the principles of good governance. This is to prevent bribery and conflicts of interest that may lead to corruption in the performance of official duties. Therefore, the school has established the following Guidelines for Implementing the No Gift Policy—which prohibits the giving and receiving of all types of gifts and gratuities in relation to official duties—as a code of practice, presented in English as follows:

๑. Government officials shall not accept any gifts, souvenirs, or other benefits from individuals, juristic persons, or any stakeholders involved with the agency, regardless of value or occasion.

๒. In cases where gifts or benefits are offered, the official shall politely decline and explain that the acceptance of such items is against the organization's No Gift Policy.

๓. If a gift cannot be declined or returned, the official shall report and hand it over to the designated authority or unit in accordance with the agency's regulations and procedures.

๔. Government officials shall refrain from any action that may be interpreted as a conflict of interest, or that could influence the impartiality of their official duties.

๕. The agency shall ensure clear communication and dissemination of the No Gift Policy to all internal and external stakeholders to promote understanding and cooperation.

๖. All officials are required to strictly comply with this policy and participate in integrity and ethics promotion activities organized by the agency to strengthen a transparent and accountable working culture.



Signed

( Mr. Natthawat Buakhamphu )  
Director of Trirat Wittayakhom School