



ส่วนที่ ๖

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน



ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตามประเมินผล และรายงาน

๖.๑ การกำกับ

๔.๑.๑ โรงเรียนจัดระบบกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามจุดเน้นและยุทธศาสตร์ ในเรื่องขั้นตอนวิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ ไว้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๑.๒ โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหา และความสำเร็จของงาน

๖.๒ การติดตามประเมินผล

๔.๒.๑ โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปีตามโครงการ กิจกรรม ของกลุ่มงานต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของโครงการคือฝ่ายงานต่าง ๆ จะรับผิดชอบดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ประเมินผล และรายงานโครงการ/กิจกรรม เสนอต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ

๔.๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน จะรวบรวมแบบสรุปโครงการต่าง ๆ ไว้ในแต่ละปีการศึกษา มีเอกสารสามารถตรวจสอบได้

๖.๓ การรายงานผล

๔.๓.๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามกิจกรรมในโครงการที่กำหนดไว้ในแผนสรุปผลการดำเนินการตามกำหนดการณ์ในโครงการ และรายงานผลต่อผู้บริหาร

๔.๓.๒ โรงเรียนจัดทำรายงานและสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ แต่ละปีการศึกษาเสนอต่อผู้บริหาร กรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

๖.๔ ขั้นตอนการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา
ไตรมาสที่ ๑ (พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘)		
๑	ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร	สิงหาคม ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๒ (สิงหาคม ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๘)		
๑	ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘
๒	รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร	พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๓ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙)		
๑	ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๙
๒	รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๔ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - เมษายน ๒๕๖๙)		
๑	ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๙
๒	รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๙